

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского городского округа Ставропольского края
357223, Ставропольский край, Минераловодский район
с. Прикумское, ул. Ленина, 57.
ОГРН 1032600650830 ИНН/КПП 2630032132/263001001
Телефон 8 (87922)73172

«Утверждаю»

Директор МКУДО ДМШ
Минераловодского городского
округа



Ставропольского края
Т. А. Раздорова

Приказ от «11» марта 2019 г.

№ 01-07-ос/10

**Условия работы комиссии по индивидуальному отбору детей
в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа
Ставропольского края
на 2019-2020 учебный год**

Объявляется набор детей в 1 класс на 2019-2020 учебный год
по дополнительным **предпрофессиональным** общеобразовательным
программам в области музыкальных искусств

1. «Фортепиано», срок обучения 8 лет в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет.
2. «Народные инструменты» (баян, аккордеон, гитара), срок обучения 8 лет в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет.
3. «Народные инструменты» (баян, аккордеон, гитара), срок обучения 5 лет в возрасте с десяти до двенадцати лет.

Приёмная комиссия:

1	Председатель приёмной комиссии	Раздорова Т.А.
2	Секретарь приёмной комиссии	Дик Т.Г.
3	Ответственный секретарь	Шереметова Н.В.
4	Член приёмной комиссии	Герасимова Т.К.
5	Член приёмной комиссии	Баранова Л.Е.
6	Член приёмной комиссии	Василенко С.А.
8	Член приёмной комиссии	Султанова С.Р.

Условия работы
ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ:

1. Приёмная комиссия осуществляет организацию приёма и зачисления детей.
 2. Личный приём родителей (законных представителей) поступающих ведёт секретарь.
 3. Зачисление в школу проводится после завершения отбора на основании его результатов.
- Сроки приёма документов: с 15 апреля по 15 июня 2019 г, с 26 августа по 30 августа.**

Режим работы приёмной комиссии: понедельник-пятница 10.00.-17.00.

Предоставляемые документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) поступающих (по установленной форме).
1. Копия свидетельства о рождении поступающего
2. Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) поступающего.
3. Фотография ребёнка 3х4 см(2 шт), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи документов.
4. Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств
5. Папка для предоставляемых документов

Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории- детей с ограниченными возможностями здоровья.

Прием заявлений и зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья проходит с учетом индивидуальных возможностей ребенка в соответствии с программными требованиями по заявлению родителей(законных представителей) и с предъявлением заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Для поступающих переводом из других ДМШ и ДШИ

при подаче заявления необходимо предоставить переводные документы (индивидуальный план или академическую справку с прежнего места учебы)

Комиссия по индивидуальному отбору детей

на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «**Фортепиано**»

1	Председатель комиссии по индивидуальному отбору	Шереметова Н.В.
2	Зам. председателя комиссии по индивидуальному отбору	Василенко С.А.
3	Секретарь комиссии по индивидуальному отбору	Дик Т.Г.
4	Член комиссии по индивидуальному отбору детей	Галустян Ж.Г.
5	Член комиссии по индивидуальному отбору детей	Комарова Л.В.
6	Член комиссии по индивидуальному отбору детей	Клименко В.В.
7	Член комиссии по индивидуальному отбору детей	Чернявская Т.В.

8	Член комиссии по индивидуальному отбору детей	Герасимова Т.К.
9	Член комиссии по индивидуальному отбору детей	Пригара И.С.

Комиссия по индивидуальному отбору детей

на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «**Народные инструменты**»

1	Председатель комиссии по отбору	Шереметова Н.В.
2	Зам.председателя комиссии по отбору	Баранова Л.Е.
3	Секретарь комиссии по отбору	Загвоздкина Л.М.
4	Член комиссии по отбору детей	Султанова С.Р.
5	Член комиссии по отбору детей	Боженко Е.А.
6	Член комиссии по отбору детей	Баранова Е.В.
7	Член комиссии по отбору детей	Гурова В.П.

Консультации проводятся с 15 по 24 мая

Условия работы комиссии по отбору детей:

1. Отбор детей проводится в форме вступительных прослушиваний.
2. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя
3. Результаты оценок вступительных испытаний объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде.
4. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Особенности проведения приема поступающих детей с ограниченными возможностями здоровья

Дети с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- - вступительные испытания проводятся в одной аудитории совместно с поступающими не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;
- - обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- - родителям (законным представителям) поступающих представляется для ознакомления в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

График вступительных прослушиваний

	дата	время	наименование программы
1	27.05.2019	13.00	ДПОП «Фортепиано»
2	27.05.2019	14.00	ДПОП «Народные инструменты»

Отбор детей проводится в форме прослушиваний, устных ответов, творческих заданий, позволяющих определить уровень музыкальных способностей по утвержденным параметрам - слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения, сольную песню.

Сроки зачисления детей в образовательное учреждение с 25 по 30 мая приказом по учреждению.

Апелляционная комиссия

1	Председатель апелляционной комиссии	Дик Т.Г.
2	Секретарь апелляционной комиссии	Шереметова Н.В.

Условия работы апелляционной комиссии

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.
3. Решение апелляционной комиссии о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения.
4. Повторное проведение отбора проводится в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ: с 26 августа по 30 августа
на вакантные места проводится в том же порядке, что и основной отбор

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ПРОСЛУШИВАНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРИЕМУ

№	дата	время	наименование программы
1	29.08.2019	13.00	ДПОП «Фортепиано»
2	29.08.2019	14.00	ДПОП «Народные инструменты»

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского городского округа Ставропольского края
357223, Ставропольский край, Минераловодский район
с. Прикумское, ул. Ленина, 57.
ОГРН 1032600650830 ИНН/КПП 2630032132/263001001
Телефон 8 (87922)73172

«Утверждаю»

Директор МКУДО ДМШ
Минераловодского городского
округа



Ставропольского края
Т. А. Раздорова
Приказ от «27» марта 2019 г.
№ 01-07-лк/09

**Требования прослушиваний по отбору детей
поступающих в МКУДО ДМШ Минераловодского городского округа
на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную
программу
в области музыкального искусства
«ФОРТЕПИАНО», « НАРОДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ»
на 2019-2020 учебный год**

Индивидуальный отбор детей в МКУДО ДМШ проводится в форме прослушиваний, устных ответов поступающих для выявления их музыкально-творческих способностей по следующим параметрам:

1. Диагностика операционного и мотивационного компонентов музыкально-эстетических вкусов детей;
2. Музыкальные слуховые представления;
3. Музыкально-ритмические представления;
4. Диагностика степени развития гармонического слуха и характер звучания ладовых созвучий, динамического чувства

1. Диагностика операционного и мотивационного компонентов музыкально-эстетических вкусов детей.

1. Выявление уровня музыкально-эстетических ориентаций ребенка с краткой беседой-анкетой.

Вопросы анкеты:

1. Ты любишь музыку?
2. Нравится ли тебе петь? Если да, то, что именно, какие песни?
3. Где тебе нравится петь больше – в детском саду, школе, музыкальной школе или дома?
4. Поют ли твои родители (дома или в гостях?)
5. Какие песни тебе нравится петь, а какие слушать?
6. Где ты чаще слушаешь музыку – в концертном зале или дома по телевидению и радио?

7. Что ты больше любишь – петь, рисовать или танцевать под музыку?
8. Приходилось ли тебе исполнять музыку на каком – либо инструменте? Каком?
9. Нравятся ли тебе телевизионные музыкальные передачи? Если да, то, какие?
10. какие исполнители (певцы, музыканты) тебе особенно нравятся и почему?

Критерии оценки

1. **Высокий уровень** – ярко проявленный демонстрируемый интерес к музыкальным видам деятельности и разножанровой направленности (по названным ребенком произведениям – как эстрадно-развлекательных, так и классических жанров) (**5 баллов**).
2. **Средний уровень** – выражается в наличии интереса к музыке, но с явным предпочтением развлекательной направленности музыкальных жанров (конкретных произведений), вне ориентации на высокохудожественные, классические эталоны музыки (**3-4 балла**).
3. **Низкий уровень** развития музыкальных предпочтений, вкусов характеризуется отсутствием или слабо выраженным интересом к музыкальным видам деятельности (**1-2 балла**).

2. Музыкальные слуховые представления

Вопросы:

1. Пение заранее выученных песен: Красев «Елочка», Шаинский «Кузнечик», «Песенка крокодила Гены», РНП «Во поле береза стояла» и другие детские песни для детей дошкольного возраста.
2. Пение несложных знакомых и незнакомых песен, попевок с текстом, с сопровождением и без сопровождения.
3. Пение мелодий от разных звуков.
4. Пение простейших мелодий, включающих в себя движение вверх и вниз, поступенные ходы, скачки на тонику, повторяющие звуки.
5. Повторение голосом предложенных мелодий на нейтральный слог.
6. Пение простейших мелодий, попевок на сопоставление одноименного мажора и минора.
7. Пение песен-упражнений на 2-х-3-х соседних звуков с постепенным расширением диапазона и усложнением (на слоги).
8. Чередование пения вслух и про себя, поочередное пение по фразам
Музыкальный материал подбирается преподавателем - консультантом самостоятельно.

Критерии оценки

1. **Высокий уровень** - точное, безошибочное воспроизведение мелодий, чистота интонаций, строя, свободное дыхание – (**5 баллов**).
2. **Средний уровень** - воспроизведение мелодии с двумя – тремя интонационными нарушениями (**3-4 балла**).
3. **Низкий уровень** - неточное, сбивчивое воспроизведение мелодии с интонационными нарушениями мелодии, строя (**1-2 балла**)

3. Музыкально-ритмические представления

При подборе первоначальных ритмических упражнений необходимо опираться на то, что восприятие ритма, особенно у детей, связано с двигательной реакцией (ходьба, бег под музыку, хлопки). Все упражнения предлагаются в разных размерах и темпах. Педагог может и сам составить варианты таких упражнений и придумывать новые. Можно рекомендовать целый ряд ритмических упражнений:

Задания:

1. Простукивание ритмического рисунка знакомой песни, мелодии.
2. Повторение (простукивание хлопками, карандашом, на ударных музыкальных инструментах) ритмического рисунка, исполняемого педагогом.
3. Повторение данного ритмического рисунка на слоги.
4. Простукивание ритмического рисунка исполняемой мелодии.
5. Узнавание мелодии по ритмическому рисунку.

Критерии оценки:

1. **Высокий уровень** - точное, безошибочное восприятие метрического рисунка хлопками, карандашом (**5 баллов**).
2. **Средний уровень** – воспроизведение метроритма с одним – двумя метрическими нарушениями (3-4 балла).
3. **Низкий уровень** – неровное, сбивчивое метроритмическое исполнение карандашом, хлопками или при помощи голоса на слоги (1-2 балла).
4. **Диагностика степени развития гармонического слуха и характер звучания ладовых созвучий, динамического чувства.**

Задания:

1. Преподаватель исполняет созвучие (интервал или аккорд) и затем предлагает ребенку отгадать, сколько звуков «спряталось»(1,2, много) в нём, а так же определить как звучит созвучие мелодий весело или грустно.
2. Определить характер музыки после прослушанных отрывков и фрагментов произведений.
3. Определить действия во время звучания музыки разных жанров (петь (песня), шагать (марш), танцевать(танец))
4. Определить звучание динамического изменения инструментальных фрагментов.

Критерии оценки:

1. **Высокий уровень** – угадано 8-10 созвучий (**5 баллов**).
2. **Средний уровень** – угадано 4-7 созвучий (**3-4 балла**).
3. **Низкий уровень** – угадано 1-3 созвучия (**1-2 балла**).

Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья в МКУДО ДМШ Минераловодского городского округа Ставропольского края

1.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального положения.

1.2. Настоящее Положение об особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение об особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья, в МКУДО ДМШ Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее Школа), является локальным актом Школы и устанавливает порядок приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

I. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ст.55 ч.3 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

2.2. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов должны оценивать возможность обучения своего

ребенка в Школе, учитывая особенность его передвижения по Школе, степень доступа в аудитории, туалетные помещения.

2.3. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов при поступлении в Школу кроме документов, указанных в правилах приема детей (далее правила приема), предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

II. Порядок приема

3.1. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной образовательной программе.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды проходят вступительные прослушивания, просмотры, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

3.3. При проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение следующих требований:

3.3.1. Прслушивания, просмотры определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;

3.3.2. Обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учётом их индивидуальных особенностей;

3.3.3. Поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

3.3.4. Поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения и аудитории для репетиций.

3.3.5. Дополнительно при проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В остальной части порядок приема и проведения вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в Школу.

3.5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Школа создает специальные условия и организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

III. Условия осуществления образовательной деятельности

4.1. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических

материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

4.2. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психо-физического развития, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для обучающихся детей-инвалидов.

4.3. Занятия в группах с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

Численный состав групп может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 5 человек.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами по специальным дисциплинам могут проводиться индивидуальные занятия, как в Школе, так и по месту жительства.

4.4. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут определяться адаптированной образовательной программой.

4.5. Организация образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемые Школой самостоятельно.

4.6. Проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также перевод обучающихся на следующий год обучения определяется решением Педагогического совета.

4.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, не освоившие программу по одному предмету, переводятся в следующий класс условно и ликвидируют академическую задолженность предыдущего учебного года.

4.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

4.9. Детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в Школе установленного образца.

4.10. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по дополнительным

общеобразовательным программам может осуществляться при необходимости для обучения указанных учащихся педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.11. Школа несет ответственность за реализацию права граждан на получение образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебновоспитательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся.

4.12. Интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в образовательную и культурную среду Школы осуществляется через проведение совместных с обучающимися Школе учебных и развивающих занятий, культурно-воспитательных мероприятий.

4.13. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Школа обеспечивает:

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
адаптацию официального сайта Школы, в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована Шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение дотупа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Школы, располагающую местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
материально-технические условия должны обеспечивать возможно

свободный доступ учащихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Школы, а так же их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.14. При реализации дополнительных образовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также учебные, лекционные материалы в электронном виде.

Правила подачи и рассмотрения апелляций

- По результатам вступительных прослушиваний, просмотров поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний или несогласия с его результатом.
- Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного прослушивания, просмотра. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного прослушивания, просмотра.
- Апелляция подается на следующий день после объявления оценки по вступительному прослушиванию, просмотру лично или родителями (законными представителями) поступающего. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня и рассматривает апелляции в течение следующего рабочего дня после подачи апелляции.
- Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей)
- После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному прослушиванию, просмотру. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения поступающего.

Порядок зачисления в Школу

- Вне конкурса, при получении положительных оценок на вступительных прослушиваниях, просмотрах принимаются дети, льготы для которых предусмотрены законодательством Российской Федерации: дети-инвалиды; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей.
- Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области искусств, производится приказом директора Школы.

Сведения о количестве мест для приема детей на первый год обучения в МКУДО ДМШ в 2019 -2020 учебном году

1.Сведения о количестве мест для приема детей на первый год обучения по ДПОП о области музыкального искусства «Фортепиано» срок обучения 8(9) лет

Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований (на 2019-2020 учебный год):

16. Возраст обучающихся 6,5 – 9 лет.

2.Сведения о количестве мест для приема детей на первый год обучения по ДПОП о области музыкального искусства « Народные инструменты» срок обучения 8(9) лет

Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований (на 2019-2020 учебный год):

5. Возраст обучающихся 6,5 – 9 лет.

3.Сведения о количестве мест для приема детей на первый год обучения по ДПОП о области музыкального искусства « Народные инструменты» срок обучения 5(6) лет

Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований (на 2019-2020 учебный год):

5. Возраст обучающихся 10 -12 лет.

4.Сведения о количестве мест для приема детей на первый год обучения по ДООП о области музыкального искусства «Фортепиано» срок обучения 3(4) года

Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований (на 2019-2020 учебный год):

12. Возраст обучающихся 6,5 – 12 лет.

5.Сведения о количестве мест для приема детей на первый год обучения по ДООП о области музыкального искусства «Народные инструменты» срок обучения 3(4) года

Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований (на 2019-2020 учебный год):

6. Возраст обучающихся 6,5 – 12 лет.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МКУДО ДМШ

Протокол

от « 28 » августа 2018г. № 06/01

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО ДМШ

Т.А.Раздорова



приказ

от « 28 » августа 2018 г. № 01- 07-лк/05

**Правила приема и порядок индивидуального отбора детей
в МКУДО ДМШ в целях обучения
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального искусства**

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок индивидуального отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны самостоятельно и в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании», Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. №1145 « об утверждении порядка приема на обучение по ДПОП в области музыкального искусства» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. МКУДО ДМШ (далее - Школа) объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием детей осуществляется для следующих лиц, именуемых в дальнейшем заявителями или родителями (законными представителями) поступающих:

-родителей, усыновителей, опекунов, попечителей ребенка в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ) – при зачислении в первый класс школы для обучения по ДПОП в области музыкального искусства.

5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения индивидуального отбора детей МКУДО ДМШ вправе

6. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

8. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

9. Настоящими Правилами устанавливаются сроки:

- размещения информации об организации приема и проведения индивидуального отбора детей;
- приема документов;
- объявления результатов индивидуального отбора детей;
- приема заявлений апелляций по процедуре проведения индивидуального отбора детей;
- зачисления в школу;
- организации дополнительного приема и зачисления в случае наличия вакантных мест по результатам индивидуального отбора детей в установленные школой сроки.

10. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- текст Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г.№1145 « об утверждении порядка приема на обучение по ДПОП в области музыкального искусства»;
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- правила приема в Школу;
- сведения о графиках и условиях работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- сведения о количестве мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о сроках приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сведения о сроках проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году;
- сведения о формах индивидуального отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемую при проведении индивидуального отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора детей;
- сведения о сроках зачисления детей в образовательное учреждение.

11. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

12. Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов осуществляется в Школе.

II. Организация приема детей

13. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы(далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

15. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется:

- для зачисления в первый класс для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства – в период между **15 апреля и 15 июня** текущего года продолжительностью не менее четырех недель;

- для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства - в течение учебного года с 1 сентября по 31 августа.

16. Прием в Школу при зачислении в первый класс в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств и при зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.(Приложение 1).

17. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

18. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка, нормативный срок обучения по образовательной программе в соответствии с уставом Школы;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- место регистрации родителя (законного представителя);

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- способ информирования родителя (законного представителя) о ходе предоставления услуги.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с

правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора детей.

Родители личной подписью фиксируют свое согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

20. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- подлинник и копия документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя) из числа следующих: свидетельство о рождении ребенка, решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;
- фотографии поступающего (две штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления.

При подаче заявления и документов для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства представляется справка об обучении или периоде обучения. Документ должен быть заверен подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, в которой ранее проходил обучение обучающийся.

Для освоения ДПОП в области искусств по собственной инициативе заявителя предоставляется медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок действия медицинского документа ограничен (не более трех месяцев на момент издания приказа о зачислении поступающего).

21. Основания для отказа в приеме документов составляют следующие факторы:

- заявитель обратился за получением услуги вне установленных для приема сроки, указанные в пункте 15 настоящих Правил;
- заявитель обратился за получением услуги в неприемное время;
- за получением услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей указанные в пункте 4 настоящих Правил;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (форма заявления в Приложении 1 настоящих Правил);
- заявитель не представил документы и материалы, указанные в пункте 20 настоящих Правил;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу для обучения по избранной образовательной программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу для обучения по избранной образовательной программе;
- текст заявления не поддается прочтению;
- в тексте содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения;
- в документах предоставляемых заявителем содержатся серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;
- сведения указанные в подлинниках документов не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о фамилии, имени, отчестве поступающего, сведения о дате рождения поступающего).

22. Сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения индивидуального отбора детей

23. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному

отбору поступающих (далее – комиссия по отбору) формируется для каждой образовательной программы отдельно.

24. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора Школы (Приложение 2) из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору, заместитель председателя комиссии по отбору, другие члены комиссии по отбору..

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

25. Председателем комиссии по отбору назначается работник Школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. председателем комиссии по отбору может являться директор Школы.

26. Председатель Комиссии по отбору организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей.

27. Секретарь комиссии по отбору назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

28. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается в соответствии с пунктом 49 настоящих Правил.

Информация о сроках проведения индивидуального отбора поступающих размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещении Школы, в срок не позднее пяти дней до даты проведения индивидуально отбора.

29. Формы проведения индивидуального отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами индивидуального отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы.

30. Установленное Школой содержание форм индивидуального отбора (требования к поступающим, Приложение 3) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

31. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

32. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору детей обладает правом решающего голоса.

33. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном школой самостоятельно.

34. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей хранятся в архиве МКУДО ДМШ до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу, на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

35. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием системы оценок, применяемой в школе, и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

36. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

37. Поступающие, не участвовавшие в индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прохождению индивидуального отбора в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой с учетом требования пункта 28 настоящих Правил.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

38. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

39. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава Комиссии по отбору. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору.

40. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

41. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

42. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии

одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

43. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения индивидуального отбора в срок до 16 июня текущего года.

44. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты индивидуального отбора детей. Поступающие, фамилии которых находятся в начале пофамильного списка-рейтинга, сформированного по результатам индивидуального отбора, зачисляются в школу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета минераловодского городского округа Ставропольского края при условии получения минимального проходного балла, устанавливаемого Школой при прохождении индивидуального отбора.

45. Основанием для отказа в приеме ребенка в Школу является:

- несоответствие результатов индивидуального отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно пункту --- настоящих

Правил;

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- отсутствие свободных мест для поступающих в первый класс для обучения по ДПОП в области музыкального искусства;
- отсутствие свободных мест для поступающих в порядке перевода или восстановления в целях обучения по ДПОП в области музыкального искусства.

При наличии данных оснований директор Школы обязан отказать заявителю в зачислении в школу. В этом случае школа направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке школы, подписывается директором и содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес, по которому направляется уведомление;
- наименование услуги;
- причину отказа в предоставлении услуги

46. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления в первый класс для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в установленные школой сроки, Школа вправе осуществить дополнительный прием заявлений и проведение дополнительного индивидуального отбора детей в пределах общего срока приема заявлений и проведения индивидуального отбора детей (но не позднее 29 августа).

47. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема и индивидуального отбора детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

48. Дополнительный индивидуальный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

49. Зачисление поступающих по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 31 августа текущего года.

50. Зачисление поступающих в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в течение

учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

51. Зачисление обучающихся в Школу для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора на основании решения приемной комиссии Школы.

52. Приказ о зачислении в первый класс размещается на официальном сайте школы и на информационном стенде школы в день его издания.

53. Информирование заявителей о зачислении в школу осуществляется способом, выбранным заявителем при подаче заявления:

- в день издания приказов о зачислении в школу: устно (при личном обращении заявителя в школу, по телефону, путем размещения информации о зачислении в Школу на официальном сайте школы
- в течение десяти рабочих дней со дня издания приказов о зачислении в Школу: по почте, путем направления сообщения в электронном виде по адресу электронной почты заявителя.

Приложение 1

**к Правилам приема и порядку индивидуального отбора детей
в МКУДО ДМШ
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам
в области музыкального искусства**

Директору МКУДО ДМШ

Раздоровой Т.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес):

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

№ _____

Выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

Дата рождения _____

На обучение (отметить):

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
- по дополнительной общеразвивающей программе

(полное наименование программ в соответствии с уставом учреждения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить):

- по электронной почте
- по телефону
- по почте.

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен (согласна).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, режимом работы учреждения ознакомлен (на).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Приложение: 1. _____ на _____ л.в _____ экз.

2. _____ на _____ Л.В _____ ЭКЗ.

3. _____ на _____ Л.В _____ ЭКЗ.

4. _____ на _____ Л.В _____ ЭКЗ.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)