

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического совета  
МКУДО ДМШ

Протокол  
от «29» декабря 2015 г. № 06/03



**Правила приема и порядок индивидуального отбора детей  
в МКУДО ДМШ для обучения  
по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области искусств**

**I. Общие положения.**

1. Правила приема и порядок индивидуального отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании», Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. МКУДО ДМШ объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием в МКУДО ДМШ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения индивидуального отбора детей МКУДО ДМШ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в МКУДО ДМШ создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6. При приеме детей в МКУДО ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность

оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МКУДО ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в МКУДО ДМШ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия МКУДО ДМШ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта МКУДО ДМШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## **II. Организация приема детей.**

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МКУДО ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МКУДО ДМШ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

12. Прием документов осуществляется в период с 15 мая до 30 августа текущего года.

13. Прием в МКУДО ДМШ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического и циркового искусства;
- фотографии ребенка.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора детей.**

17. Для организации проведения индивидуального отбора детей в МКУДО ДМШ формируется комиссия по отбору детей.

18. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора МКУДО ДМШ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей не входит в ее состав.

19. Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей является руководитель учреждения.

20. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей.

21. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

22. Срок индивидуального отбора детей с 15 мая по 30 августа текущего года.

23. Индивидуальный отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

24. Установленные МКУДО ДМШ содержание форм индивидуального отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

25. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

26. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей хранятся в архиве МКУДО ДМШ до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в

соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела. (Приложение 1)

28. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

29. Комиссия по индивидуальному отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в индивидуальном отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к индивидуальному отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения индивидуального отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МКУДО ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору индивидуальному детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в

отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

### **Дополнительный прием детей.**

36. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения индивидуального отбора в сроки, установленные МКУДО ДМШ.

37. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты индивидуального отбора детей.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МКУДО ДМШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

40. Дополнительный индивидуальный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ МКУДО ДМШ**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программе в области музыкального искусства: «  
Фортепиано» срок обучения 8(9) лет**

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

рассмотрев представленные «Пакеты документов» поступающих на  
обучение в МКУДО ДМШ, приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающего	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (кол-во голосов «за»/»против», единогласно)

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ МКУДО ДМШ**  
от «       » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства : «Народные инструменты» срок обучения 8(9) лет; 5(6) лет.**

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены

комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рассмотрев представленные «Пакеты документов» поступающих на обучение в МКУДО ДМШ, приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающего	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (кол-во голосов «за»/»против», единогласно)

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ МКУДО ДМШ**  
от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программе в области музыкального искусства:  
«Музыкальный фольклор» срок обучения 8(9) лет**

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены

комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рассмотрев  
представленные «Пакеты документов» поступающих на обучение в МКУДО  
ДМШ, приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающего	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (кол-во голосов «за»/»против», единогласно)

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_