

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МКУДО ДМШ

Протокол
от «29» декабря 2015 г. № 06/03



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУДО ДМШ
Т. А. Раздорова

Приказ
от «11» января 2016 г. № 01-07-лк/06

**Правила приема обучающихся
на обучение
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств
в муниципальном казенном учреждении дополнительного
образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского
городского округа Ставропольского края (МКУДО ДМШ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение в МКУДО ДМШ по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»

Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. и устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – МКУДО ДМШ).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.4. МКУДО ДМШ в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе.

1.5. МКУДО ДМШ вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

Количество групп, их наполняемость устанавливается школой по согласованию с Учредителем и в соответствии с Уставом МКУДО ДМШ.

1.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам или не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей).

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА.

2.1. Прием на обучение проводится с 15 апреля по 15 июня в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора МКУДО ДМШ.

При наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 29 августа текущего года.

2.2. Не позднее 15 апреля МКУДО ДМШ размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- правила приема обучающихся в МКУДО ДМШ;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым МКУДО ДМШ объявляет прием в соответствии с Уставом;
- информацию о порядке приема;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Минераловодский городской округ»;

- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в МКУДО ДМШ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для организации приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств приказом директора МКУДО ДМШ создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии. Председателем приемной комиссии является директор МКУДО ДМШ.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру 8(87922) 7-31-72 для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств принимаются дети с шести лет до пятнадцати лет (на момент зачисления), при отсутствии медицинских противопоказаний. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в МКУДО ДМШ на общих основаниях.

2.6. Учащиеся могут быть приняты по направлению музыкальное исполнительство: (фортепиано, аккордеон, баян, гитара).

2.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать избранную общеразвивающую программу в области искусства;
- 1 фотография ребёнка в формате 3x4.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.9. МКУДО ДМШ в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими

локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКУДО ДМШ.

2.10. Решение о приеме в МКУДО ДМШ принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение 1).

2.11. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения по фамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте МКУДО ДМШ согласно ежегодного графика приема в течение трёх рабочих дней с момента принята решения, но не позднее 29 августа текущего года.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам, а в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МКУДО ДМШ ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в МКУДО ДМШ ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей

(законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

4.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 29 августа каждого года приказом директора МКУДО ДМШ на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.2. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ МКУДО ДМШ

от « » _____ 20__ г.

о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей
общеобразовательной программе в области музыкального
искусства _____, срок обучения
_____ лет

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены
комиссии: _____

рассмотрев представленные «Пакеты документов» поступающих на
обучение в МКУДО ДМШ, приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающего	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (кол-во голосов «за»/»против», единогласно)

Председатель приемной комиссии _____

Секретарь приемной комиссии _____