

Приложение 1

К приказу директора МКУДО ДМШ  
от 16.05.2016г. № 01-07-ком/05

**План-график  
внедрения профессионального стандарта в МКУДО ДМШ**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МКУДО ДМШ на работу в условиях действия профессионального стандарта с 01.01.2017 г. по 01.01.2020 г.

Задачи:

1. Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта в МКУДО ДМШ.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно- правовую базу МКУДО ДМШ (локальные акты, эффективные контракты).
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МКУДО ДМШ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизировать систему аттестации работников МКУДО ДМШ с учетом профессиональных стандартов.

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации работников МКУДО ДМШ в соответствии с профстандартом;
- совершенствование персонализированных моделей повышения квалификации на основе профессионального стандарта;
- внедрение пакета типовых документов МКУДО ДМШ, работающих в условиях профстандарта;
- апробация методики оценки соответствия работников МКУДО ДМШ уровню профстандарта.

1-й этап – подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов МКУДО ДМШ.

2-й этап – внедрение профессионального стандарта в МКУДО ДМШ в период до 2020 года.

**1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение**

№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Сроки	Ответственные
1.	Организация и ознакомление работников МКУДО ДМШ с содержанием профессионального стандарта: - обсуждение на педагогических советах, методических объединениях, оперативных собраниях - размещение информации на	- Обновление новостной ленты сайта - Создание рубрики «Профстандарт»	Январь– февраль 2017 г.	Администрация Рабочая группа

	сайте МКУДО ДМШ			
2.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов МКУДО ДМШ	<p><u>Новая редакция локальных актов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура возможных должностей, профессий</li> <li>- штатное расписание и требование к образованию</li> <li>- должностные инструкции работников</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>- Устав (изменения и дополнения)</li> <li>- Эффективный контракт с сотрудниками (доп. соглашения)</li> </ul>	<p>Февраль 19 г.</p> <p>март 2019 г.</p> <p>март 19 г.</p> <p>март 19 г.</p> <p>апрель 19 г.</p> <p>апрель 19.</p>	Администрация Рабочая группа (протоколы заседаний рабочей группы)
3.	Ознакомление работников с новыми локальными актами, регламентирующими социально – трудовые отношения сотрудников в МКУДО ДМШ	Ознакомление сотрудников (по роспись) с документами на общем собрании коллектива, педагогическом совете, методическом объединении, оперативном совещании	По мере разработки документов	Администрация Рабочая группа

**2. Определение соответствия профессионального уровня сотрудников требованиям профессионального стандарта**

№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Сроки	Ответственные
1.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы	Январь 2017 г.	Администрация Рабочая группа
2.	Сверить функционал работников, прописанных в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в профстандарте	Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов	Январь 2017 г.	Администрация Рабочая группа
3.	Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте	Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профстандарте	Январь 2017 г.	Администрация Рабочая группа
4.	Провести процедуру самооценки сотрудниками своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта	Подготовить «Лист самооценки», т.е. установления уровня соответствия компетенции содержанию трудовых функций	Февраль 2017 г.	Администрация Рабочая группа
5.	Составление	Сотрудники оценивают	май 2017 г.	Администрация

	дифференцированного соответствия компетенций сотрудника содержанию трудовых функций профессионального стандарта занимаемой должности	свою профессиональную компетенцию в соответствии с профстандартами	(окончание учебного года-итоги)	Рабочая группа
--	--	--	---------------------------------	----------------

**3. Развитие профессиональной компетенции  
Повышение квалификации и переподготовка педагогических работников**

№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Сроки	Ответственные
1.	Для сотрудников с выявленными несоответствиями профстандарту разработать и утвердить план - график для проведения обучения (переподготовки) сотрудников с учетом требований профессиональных стандартов	- План, утвержденный директором. - Представление перечня необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов - Представление перечня работников для проведения обучения по новым профстандартам	июнь 2018 г.	Администрация Рабочая группа
2.	Взаимодействие с образовательными учреждениями г. Минеральные Воды осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров с учетом требований профессиональных стандартов	- Заключенные договора. - Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения, переподготовки сотрудников	По мере обучения, переподготовки сотрудников	Администрация Рабочая группа
3.	Обучение (переподготовка) сотрудников	Документ о переподготовке (диплом, удостоверение)	сентябрь 2017 г. – декабрь 2020 г.	

**4. Аттестация педагогических работников**

№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности комиссии МКУДО ДМШ	Нормативные правовые акты аттестационной комиссии	март 2017 г.	Администрация Рабочая группа
2.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки сотрудникам по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Удовлетворение запросов целевой аудитории	По мере поступления вопросов	Администрация Рабочая группа
3.	Составление плана аттестации	План аттестации	До 2020 г.	Администрация

	педагогических работников МКУДО ДМШ		Рабочая группа
--	--	--	----------------

Ожидаемые результаты:

1. Сформирована нормативно – правовая база перехода на профессиональный стандарт
2. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.
3. Разработаны организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт сотрудников МКУДО ДМШ.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все сотрудники МКУДО ДМШ соответствуют профессиональному стандарту в полном объеме.
6. Прием на работу в МКУДО ДМШ ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.