

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа Минераловодского городского округа Ставропольского края



Саркисова Е. А.

«01» сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края



Т. А. Раздорова



Положение

**о порядке формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края
(МКУДО ДМШ)**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края, в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (с изменениями);
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями);
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504);
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Уставом учреждения;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом в МКУДО ДМШ.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МКУДО ДМШ.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

2.1.1. «Благотворительная деятельность» - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.1.2. «Благотворители» – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.1.3. «Благополучатели» - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

2.1.4. «Добровольные пожертвования» - пожертвования физических и (или) юридических лиц, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее пожертвования).

3. Цели и задачи

3.1. Основными целями привлечения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально – технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса;
- повышение эффективности деятельности и улучшении условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством, Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных, благотворительных взносов и пожертвований физических и юридических лиц.

4.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) их внесения физическими и (или) юридическими лицами служит добровольность.

4.4. Решение о внесении пожертвования принимается благотворителем самостоятельно, с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) в устной форме (путем их оповещения на собрании, конференции, через средства массовой информации) или в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, либо иными способами.

5. Порядок приема добровольных, благотворительных взносов и пожертвований и учет их использования.

5.1. Прием добровольных, благотворительных взносов и пожертвований осуществляется от физических лиц на основании письменного заявления на имя руководителя Учреждения, юридических лиц - на основании договора на благотворительное пожертвование (далее договор), согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документа, подтверждающего стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении благотворителя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи.
- дата внесения средств.

5.2. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), благотворителю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.3. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (оборудование, строительные и другие материалы, канцелярские товары и т. д.), а также в виде выполненных работ и оказания услуг, оформляется актом выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.5. Иное имущество, отличное от денежных средств, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 4 к настоящему Положению). Момент постановки на учет имущества, полученного от благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.6. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходуются в установленном порядке, учитываются на балансе учреждения с присвоением им инвентарного номера.

6. Порядок расходования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований

6.1. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования расходуются на уставные цели.

6.2. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

6.3. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- приобретение основных средств;
- расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение учебной мебели, офисной мебели и других предметов интерьера, материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов и материалов для проведения текущего ремонта учебных классов и других помещений, в том числе составление проектно – сметной документации;

- укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов, затраты на их оформление;
- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
- приобретение и обслуживание компьютеров, комплектующих, периферийных устройств, оргтехники, технического оборудования, программного обеспечения, технических средств обучения;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборка мебели;
- приобретение литературы в библиотечный фонд для обеспечения учебного процесса;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений учреждения и других материальных запасов;
- обеспечение экспертизы образовательных и инновационных программ;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- проведение внеклассных и внеурочных мероприятий, методических (внутришкольных, зональных, областных);
- приобретение бутилированной воды для детей, технических средств, канцелярских товаров, хозяйственных принадлежностей и товаров, средств дезинфекции;
- посещение выставок, поездки на конкурсы, фестивали и т.д.;
- расходы на оплату услуг и материалов по ремонту помещений, транспортных перевозок, по видео - фотосъемке;
- оплату за объявления;
- расходы на подписку периодической печати;
- приобретение призов, наград, медалей, грамот;
- приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции;
- иные мероприятия и расходы, способствующие развитию Учреждения.

6.4. Решение о расходование благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Директор учреждения.

6.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

6.6. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

7. Контроль использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований

7.1. В Учреждении ведется строгий контроль за соблюдением законности привлечения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, ведется вся необходимая документация.

7.2. Постоянно осуществляется в Учреждении контроль за целевым использованием добровольных, благотворительных взносов и пожертвований от физических и (или) юридических лиц.

7.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения, приема и расходования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований несет директор Учреждения и материально ответственное лицо.

9. Заключительные положения

9.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящий документ при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий своей деятельности.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направляемых на ведение уставной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа" Минераловодского городского округа Ставропольского края

Утверждено Приказом от 01.09.2020 г. № 01-07-лк/10

ДОГОВОР № _____

благотворительного пожертвования

с. Прикумское

" _____ " 20 ____ г.

Я, _____,

(ФИО благотворителя и (или) наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Благотворитель с одной стороны, и **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края** именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора МКУДО ДМШ

действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства (добровольное пожертвование) в размере _____ рублей (сумма цифрами)

(_____
(сумма прописью)

или добровольное пожертвование в виде _____
(имущество, права и т. п., если вещь не одна - перечисление)

_____,

а Благополучатель использует полученное по настоящему Договору добровольное пожертвование на нужды школы и ведение им Уставной деятельности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Благополучатель обязан:

2.1.1. Расходовать средства, предоставляемые по настоящему Договору, в соответствии с целями, указанными в п.1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Если использование добровольного пожертвования в соответствии с указанными в п. 1.1 настоящего Договора целями становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

2.1.3. Представлять по требованию Благотворителя документы, подтверждающие расходование денежных средств в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.4. Вести обособленный учет всех операций по использованию добровольного пожертвования.

2.2. Благотворитель вправе в любое время запросить у Благополучателя документы, подтверждающие расходование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 настоящего Договора.

3. Порядок передачи добровольного пожертвования

- 3.1. Стороны подтверждают, что Благотворитель передает Благополучателю добровольное пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Денежные средства Благотворителем Благополучателю перечисляются через лицевой счет.

4. Прекращение Договора

- 4.1. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

5. Прочие условия

- 5.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме.
- 5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи денежной суммы, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.3. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.
- 5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель:

(ФИО благотворителя или полное наименование юридического лица)

Законный представитель ребёнка:

(ФИО)

Адрес:

Телефон:

Паспортные данные:

(кем и когда выдан)

Благополучатель:

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
"Детская музыкальная школа"
Минераловодского городского округа
Ставропольского края
Юридический адрес: 357223,
Российская Федерация, Ставропольский
край, Минераловодский район,
село Прикумское, ул. Ленина, 57
ИНН 2630032132 КПП 263001001

Банк:

Отделение Ставрополь г. Ставрополь
БИК 040702001
Р/сч. 40204810107020000001

Директор МКУДО ДМШ

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Вход. № _____ /20 _____
от " ____ " 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования, получения и надлежащего
использования добровольных, благотворительных взносов и
пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности
муниципального казенного учреждения дополнительного
образования "Детская музыкальная школа" Минераловодского
городского округа Ставропольского края
Утверждено Приказом от 01.09.2020 г. № 01-07-лк/10

(наименование должности руководителя учреждения)

(ФИО руководителя учреждения)

от

(ФИО благотворителя или полное наименование юридического лица)

Адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО благотворителя или наименование юридического лица)

паспорт _____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

по собственному желанию передаю муниципальному казенному учреждению
дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского
городского округа Ставропольского края (МКУДО ДМШ) в качестве пожертвования
денежные средства в размере _____ рублей
(сумма цифрами)

(_____
(сумма прописью)

и (или) добровольное пожертвование в виде _____
(имущество, права и т. п., если вещь не одна - перечисление)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных

Дата: « ____ » 20 ____ г.

Подпись: _____

Приложение № 3

к Положению о порядке формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа" Минераловодского городского округа Ставропольского края
Утверждено Приказом от 01.09.2020 г. № 01-07-лк/10

Акт выполненных работ № _____

к договору № _____ от « _____ » 20 ____ г.

с. Прикумское

" _____ " 20 ____ г.

Я, _____,

(ФИО благотворителя и (или) наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Благотворитель с одной стороны, и **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края** именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора МКУДО ДМШ

действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в период с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г. в целях оказания благотворительной помощи МКУДО ДМШ были выполнены следующие работы и (или) оказаны следующие услуги:

№ п/п	Наименование работ / услуг	Количество	Стоимость	Итого
1				
2				
3				
4				
5				
и т.п.				
	ИТОГО:			

Выполненные работы и (или) оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями договора, выполнены в срок, оформлены в надлежащем порядке и полностью приняты Благополучателем.

Взаимные обязательства по предоставлению пожертвования в соответствии с условиями договора выполнены сторонами надлежащим образом. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Благотворитель:

(ФИО благотворителя или полное наименование юридического лица)

Законный представитель ребёнка:

(ФИО)

Адрес:

Телефон:

Паспортные данные:

(кем и когда выдан)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Благополучатель:

Муниципальное казенное учреждение

дополнительного образования

"Детская музыкальная школа"

Минераловодского городского округа

Ставропольского края

Юридический адрес: 357223,

Российская Федерация, Ставропольский

край, Минераловодский район,

село Прикумское, ул. Ленина, 57

ИНН 2630032132 КПП 263001001

Банк:

Отделение Ставрополь г. Ставрополь

БИК 040702001

Р/сч. 40204810107020000001

Директор МКУДО ДМШ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о порядке формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа" Минераловодского городского округа Ставропольского края
Утверждено Приказом от 01.09.2020 г. № 01-07-лк/10

Акт приема-передачи № _____
к договору № _____ от « _____ » 20 ____ г.

с. Прикумское

" _____ " 20 ____ г.

Я, _____,
(ФИО благотворителя и (или) наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Благотворитель с одной стороны, и **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края** именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора МКУДО ДМШ

действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором пожертвования № _____ от « _____ » 20 ____ г.
Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена (руб.)
1			
2			
3			
и т. п.			
	ИТОГО:		

Общая стоимость переданного имущества составляет _____ рублей
(сумма цифрами)
(_____
(сумма прописью)

Взаимные обязательства по предоставлению пожертвования в соответствии с условиями договора выполнены сторонами надлежащим образом. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Благотворитель:

(ФИО благотворителя или полное наименование юридического лица)

Законный представитель ребёнка:

(ФИО)

Адрес:

Телефон:

Паспортные данные:

(кем и когда выдан)

Благополучатель:

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
"Детская музыкальная школа"
Минераловодского городского округа
Ставропольского края
Юридический адрес: 357223,
Российская Федерация, Ставропольский
край, Минераловодский район,
село Прикумское, ул. Ленина, 57
ИНН 2630032132 КПП 263001001

Банк:

Отделение Ставрополь г. Ставрополь
БИК 040702001
Р/сч. 40204810107020000001

Директор МКУДО ДМШ

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного
образования «Детская музыкальная школа»
Минераловодского городского округа
Ставропольского края**

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

№ 01- 07-лк/10

с. Прикумское

Об утверждении Положения о порядке формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края (МКУДО ДМШ)

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края (МКУДО ДМШ).
2. Зам. директору по УВР Шереметовой Наталье Васильевне ознакомить педагогических работников с настоящим Положением.
3. Ответственному за ведение сайта учреждения преподавателю Макейцевой Елизавете Сергеевне разместить данное Положение на официальном сайте МКУДО ДМШ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУДО ДМШ

Т. А. Раздорова

С приказом ознакомлены:

Шереметова Н. В.

Макейцева Е. С.