

Приложение №2 к Уставу МКУДО ДМШ

утвержденному Приказом Комитета по культуре
администрации Минераловодского городского округа
от 17 декабря 2015 г. № 21-р,
зарегистрированному Межрайонной
ИФНС России №11 по Ставропольскому краю
25 декабря 2015года
ГРН 2152651594390

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКУДО ДМШ



Т.А.Раздорова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского городского округа Ставропольского края
в селе Канглы

Содержание

1. Общие положения.
2. Правовой статус филиала.
3. Цели и предмет деятельности филиала.
4. Организация учебного процесса филиала.
5. Управление филиалом.
6. Трудовой коллектив филиала. Права и обязанности.
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.
8. Порядок действия положения о филиале.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа (далее Филиал) является подразделением, входящим в структуру муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа, расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Лицензирование Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Филиала:

Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа в селе Канглы.

Сокращенное наименование филиала:

Филиал МКУДО ДМШ в с. Канглы.

Адрес места нахождения Филиала: 357220, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Канглы, ул. Мира, 46.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность от имени, по поручению МКУДО ДМШ в объеме полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Филиал ведет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования в пределах контингента МКУДО ДМШ по образовательным программам, установленным в приложении к Лицензии, выданной Министерством образования и молодежной политике Ставропольского края.

3. Цели и задачи деятельности Филиала

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Минераловодского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Минераловодского муниципального района

3.2. Целями деятельности Филиала являются: удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств; выявление одаренных детей в раннем детском возрасте; создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей; приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств; приобретение детьми опыта творческой деятельности; осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.3. Основными задачами Филиала являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению
 - профессионального образования в области искусств;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

4. Прием в Филиал и организация учебного процесса

4.1. Количество учащихся, принимаемых в первый класс Филиала, определяется учебной частью школы в пределах общей численности учащихся МКУДО ДМШ

4.2. Прием учащихся в Филиал осуществляется в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ.

4.3. Филиал объявляет прием учащихся только на лицензированные образовательные программы.

4.4. Зачисление учащихся в Филиал осуществляется приказом директора МКУДО ДМШ .

4.5. Учебный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными директором МКУДО ДМШ .

4.6. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.7. Текущий контроль знаний, навыков учащихся Филиала проводится в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ в форме академических концертов, зачетов, контрольных уроков и т.д.

4.8. Отчисление учащихся из Филиала проводится приказом директора МКУДО ДМШ. Основаниями для отчисления являются:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся;
- перемена места жительства учащегося;
- невыполнение учебного плана;
- неудовлетворительная успеваемость.

4.9. Итоговая аттестация выпускников Филиала проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в МКУДО ДМШ.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МКУДО ДМШ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКУДО ДМШ выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается МКУДО ДМШ самостоятельно.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается МКУДО ДМШ самостоятельно.

5. Управление Филиалом

5.1.Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Школы. Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, обязательных для преподавателей и учащихся филиала.

5.2.Оперативное руководство филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий филиалом.

5.3. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от выполнения обязанностей заведующего Филиалом приказом директора Школы.

6. Трудовой коллектив Филиала. Права и обязанности

6.1. Трудовой коллектив Филиала составляют все физические лица, принимающие трудовое участие в деятельности Филиала. Трудовой коллектив Филиала формируется в соответствии со штатным расписанием МКУДО ДМШ, утвержденным директором МКУДО ДМШ.

6.2. Состав работников Филиала формируется из числа специалистов, работающих в Филиале на штатной основе, в качестве штатных совместителей, совместителей и почасовиков.

6.3. Сотрудники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав МКУДО ДМШ, настоящее Положение, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКУДО ДМШ;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу МКУДО ДМШ;
- выполнять требования охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности.

Педагогические работники и концертмейстеры Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
- социальные гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. Аттестация проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

6.4. Сотрудники Филиала имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий, учебников;

- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, работающих в сельской местности;
- на обязательное медицинское и социальное страхование.

6.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Филиала определяются должностными инструкциями, условиями трудового договора, настоящим Положением.

6.6. Учащиеся Филиала должны:

- выполнять требования образовательных программ;
- систематически посещать все виды занятий, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены;
- бережно относиться к имуществу Филиала:

6.7. Родители учащихся должны:

- контролировать домашние занятия своих детей, посещаемость уроков;
- участвовать в жизни школы, посещать концерты, внеклассные мероприятия.

6.8. Учащиеся Филиала имеют право:

- на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
- на итоговую аттестацию;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Для осуществления деятельности Филиал использует оборудование, находящееся на балансе МКУДО ДМШ.

8. Порядок действия положения о филиале

8.1. Положение о Филиале утверждается приказом директора МКУДО ДМШ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение № 8 к Уставу МКУДО ДМШ

утвержденному Приказом Комитета по культуре
администрации Минераловодского городского округа
от 17 декабря 2015 г. № 21-р,
зарегистрированному Межрайонной
ИФНС России №111 по Ставропольскому краю
25 декабря 2015года
ГРН 2152651594390

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКУДО ДМШ



Т.А.Раздорова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

**муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского городского округа Ставропольского края
в хуторе Красный пахарь**

Содержание

- 1. Общие положения.**
- 2. Правовой статус филиала.**
- 3. Цели и предмет деятельности филиала.**
- 4. Организация учебного процесса филиала.**
- 5. Управление филиалом.**
- 6. Трудовой коллектив филиала. Права и обязанности.**
- 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.**
- 8. Порядок действия положения о филиале.**

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа (далее Филиал) является подразделением, входящим в структуру муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа, расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Лицензирование Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Филиала:

Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа в хуторе Красный Пахарь.

Сокращенное наименование Филиала:

Филиал МКУДО ДМШ в х. Красный Пахарь.

Адрес местонахождения Филиала:

357204, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, х. Красный Пахарь, ул. Широкая, 1.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность от имени, по поручению МКУДО ДМШ в объеме полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Филиал ведет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования в пределах контингента МКУДО ДМШ по образовательным программам, установленным в приложении к Лицензии, выданной Министерством образования и молодежной политике Ставропольского края.

3. Цели и задачи деятельности Филиала

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Минераловодского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Минераловодского муниципального района

3.2. Целями деятельности Филиала являются: удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств; выявление одаренных детей в раннем детском возрасте; создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей; приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств; приобретение детьми опыта творческой деятельности; осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.3. Основными задачами Филиала являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению
 - профессионального образования в области искусств;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

4. Прием в Филиал и организация учебного процесса

4.1. Количество учащихся, принимаемых в первый класс Филиала, определяется учебной частью школы в пределах общей численности учащихся МКУДО ДМШ

4.2. Прием учащихся в Филиал осуществляется в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ.

4.3. Филиал объявляет прием учащихся только на лицензированные образовательные программы.

4.4. Зачисление учащихся в Филиал осуществляется приказом директора МКУДО ДМШ .

4.5. Учебный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными директором МКУДО ДМШ .

4.6. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.7. Текущий контроль знаний, навыков учащихся Филиала проводится в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ в форме академических концертов, зачетов, контрольных уроков и т.д.

4.8. Отчисление учащихся из Филиала проводится приказом директора МКОУ ДОД ДМШ №1 с. Прикумское. Основаниями для отчисления являются:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся;
- перемена места жительства учащегося;
- невыполнение учебного плана;
- неудовлетворительная успеваемость.

4.9. Итоговая аттестация выпускников Филиала проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в МКУДО ДМШ.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МКУДО ДМШ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКУДО ДМШ выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается МКУДО ДМШ самостоятельно.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается МКУДО ДМШ самостоятельно.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Школы. Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, обязательных для преподавателей и учащихся филиала.

5.2. Оперативное руководство филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий филиалом.

5.3. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от выполнения обязанностей заведующего Филиалом приказом директора Школы.

6. Трудовой коллектив Филиала. Права и обязанности

6.1. Трудовой коллектив Филиала составляют все физические лица, принимающие трудовое участие в деятельности Филиала. Трудовой коллектив Филиала формируется в соответствии со штатным расписанием МКУДО ДМШ, утвержденным директором МКУДО ДМШ.

6.2. Состав работников Филиала формируется из числа специалистов, работающих в Филиале на штатной основе, в качестве штатных совместителей, совместителей и почасовиков.

6.3. Сотрудники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав МКУДО ДМШ, настоящее Положение, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКУДО ДМШ;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу МКУДО ДМШ;
- выполнять требования охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности.

Педагогические работники и концертмейстеры Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
- социальные гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. Аттестация проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

6.4. Сотрудники Филиала имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий, учебников;

- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, работающих в сельской местности;
- на обязательное медицинское и социальное страхование.

6.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Филиала определяются должностными инструкциями, условиями трудового договора, настоящим Положением.

6.6. Учащиеся Филиала должны:

- выполнять требования образовательных программ;
- систематически посещать все виды занятий, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены;
- бережно относиться к имуществу Филиала:

6.7. Родители учащихся должны:

- контролировать домашние занятия своих детей, посещаемость уроков;
- участвовать в жизни школы, посещать концерты, внеклассные мероприятия.

6.8. Учащиеся Филиала имеют право:

- на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
- на итоговую аттестацию;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Для осуществления деятельности Филиал использует оборудование, находящееся на балансе МКУДО ДМШ.

8. Порядок действия положения о филиале

8.1. Положение о Филиале утверждается приказом директора МКУДО ДМШ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение №3 к Уставу МКУДО ДМШ

утвержденному Приказом Комитета по культуре
администрации Минераловодского городского округа
от 17 декабря 2015 г. № 21-р,
зарегистрированному Межрайонной
ИФНС России №11 по Ставропольскому краю
25 декабря 2015 года
ГРН 2152651594390

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКУДО ДМШ



от 11.01.16 № 01-07-14/05

Т.А.Раздорова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского городского округа Ставропольского края
в селе Левокумка

Содержание

1. Общие положения.
2. Правовой статус филиала.
3. Цели и предмет деятельности филиала.
4. Организация учебного процесса филиала.
5. Управление филиалом.
6. Трудовой коллектив филиала. Права и обязанности.
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.
8. Порядок действия положения о филиале.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа (далее Филиал) является подразделением, входящим в структуру муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа, расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Лицензирование Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Филиала:

Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа в селе Левокумка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МКУДО ДМШ в с. Левокумка

Адрес места нахождения Филиала:

357218, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Левокумка, ул. Степная, 6.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность от имени, по поручению МКУДО ДМШ в объеме полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Филиал ведет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования в пределах контингента МКУДО ДМШ по образовательным программам, установленным в приложении к Лицензии, выданной Министерством образования и молодежной политике Ставропольского края.

3. Цели и задачи деятельности Филиала

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Минераловодского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Минераловодского муниципального района

3.2. Целями деятельности Филиала являются: удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств; выявление одаренных детей в раннем детском возрасте; создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей; приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств; приобретение детьми опыта творческой деятельности; осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.3. Основными задачами Филиала являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению
 - профессионального образования в области искусств;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

4. Прием в Филиал и организация учебного процесса

4.1. Количество учащихся, принимаемых в первый класс Филиала, определяется учебной частью школы в пределах общей численности учащихся МКУДО ДМШ

4.2. Прием учащихся в Филиал осуществляется в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ.

4.3. Филиал объявляет прием учащихся только на лицензированные образовательные программы.

4.4. Зачисление учащихся в Филиал осуществляется приказом директора МКУДО ДМШ .

4.5. Учебный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными директором МКУДО ДМШ .

4.6. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.7. Текущий контроль знаний, навыков учащихся Филиала проводится в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ в форме академических концертов, зачетов, контрольных уроков и т.д.

4.8. Отчисление учащихся из Филиала проводится приказом директора МКУДО ДМШ. Основаниями для отчисления являются:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся;
- перемена места жительства учащегося;
- невыполнение учебного плана;
- неудовлетворительная успеваемость.

4.9. Итоговая аттестация выпускников Филиала проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в МКУДО ДМШ.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МКУДО ДМШ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКУДО ДМШ выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается МКУДО ДМШ самостоятельно.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается МКУДО ДМШ самостоятельно.

5. Управление Филиалом

5.1.Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Школы. Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, обязательных для преподавателей и учащихся филиала.

5.2.Оперативное руководство филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий филиалом.

5.3. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от выполнения обязанностей заведующего Филиалом приказом директора Школы.

6. Трудовой коллектив Филиала. Права и обязанности

6.1. Трудовой коллектив Филиала составляют все физические лица, принимающие трудовое участие в деятельности Филиала. Трудовой коллектив Филиала формируется в соответствии со штатным расписанием МКУДО ДМШ, утвержденным директором МКУДО ДМШ.

6.2. Состав работников Филиала формируется из числа специалистов, работающих в Филиале на штатной основе, в качестве штатных совместителей, совместителей и почасовиков.

6.3. Сотрудники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав МКУДО ДМШ, настоящее Положение, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКУДО ДМШ;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу МКУДО ДМШ;
- выполнять требования охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности.

Педагогические работники и концертмейстеры Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;

-социальные гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. Аттестация проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

6.4. Сотрудники Филиала имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий, учебников;

- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, работающих в сельской местности;
- на обязательное медицинское и социальное страхование.

6.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Филиала определяются должностными инструкциями, условиями трудового договора, настоящим Положением.

6.6. Учащиеся Филиала должны:

- выполнять требования образовательных программ;
- систематически посещать все виды занятий, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены;
- бережно относиться к имуществу Филиала:

6.7. Родители учащихся должны:

- контролировать домашние занятия своих детей, посещаемость уроков;
- участвовать в жизни школы, посещать концерты, внеклассные мероприятия.

6.8. Учащиеся Филиала имеют право:

- на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
- на итоговую аттестацию;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Для осуществления деятельности Филиал использует оборудование, находящееся на балансе МКУДО ДМШ.

8. Порядок действия положения о филиале

8.1. Положение о Филиале утверждается приказом директора МКУДО ДМШ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение № 6 к Уставу МКУДО ДМШ

утвержденному Приказом Комитета по культуре
администрации Минераловодского городского округа
от 17 декабря 2015 г. № 21-р,
зарегистрированному Межрайонной
ИФНС России №11 по Ставропольскому краю
25 декабря 2015 года
ГРН 2152651594390

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКУДО ДМШ



от 12.01.16г. № 01-07-1к/05
Т.А.Раздорова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского городского округа Ставропольского края
в селе Нагутское

Содержание

1. Общие положения.
2. Правовой статус филиала.
3. Цели и предмет деятельности филиала.
4. Организация учебного процесса филиала.
5. Управление филиалом.
6. Трудовой коллектив филиала. Права и обязанности.
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.
8. Порядок действия положения о филиале.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа (далее Филиал) является подразделением, входящим в структуру муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа, расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Лицензирование Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Филиала:

Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа в селе Нагутское.

Сокращенное наименование Филиала:

Филиал МКУДО ДМШ в с. Нагутское.

Адрес местонахождения Филиала:

357233, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Нагутское, ул. Пролетарская, 30.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность от имени, по поручению МКУДО ДМШ в объеме полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Филиал ведет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования в пределах контингента МКУДО ДМШ по образовательным программам, установленным в приложении к Лицензии, выданной Министерством образования и молодежной политике Ставропольского края.

3. Цели и задачи деятельности Филиала

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Минераловодского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Минераловодского муниципального района

3.2. Целями деятельности Филиала являются: удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств; выявление одаренных детей в раннем детском возрасте; создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей; приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств; приобретение детьми опыта творческой деятельности; осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.3. Основными задачами Филиала являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению
 - профессионального образования в области искусств;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

4. Прием в Филиал и организация учебного процесса

4.1. Количество учащихся, принимаемых в первый класс Филиала, определяется учебной частью школы в пределах общей численности учащихся МКУДО ДМШ

4.2. Прием учащихся в Филиал осуществляется в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ.

4.3. Филиал объявляет прием учащихся только на лицензированные образовательные программы.

4.4. Зачисление учащихся в Филиал осуществляется приказом директора МКУДО ДМШ.

4.5. Учебный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными директором МКУДО ДМШ.

4.6. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.7. Текущий контроль знаний, навыков учащихся Филиала проводится в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ в форме академических концертов, зачетов, контрольных уроков и т.д.

4.8. Отчисление учащихся из Филиала проводится приказом директора МКУДО ДМШ. Основаниями для отчисления являются:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся;
- перемена места жительства учащегося;
- невыполнение учебного плана;
- неудовлетворительная успеваемость.

4.9. Итоговая аттестация выпускников Филиала проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в МКУДО ДМШ.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МКУДО ДМШ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКУДО ДМШ выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается МКУДО ДМШ самостоятельно.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается МКУДО ДМШ самостоятельно.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Школы. Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, обязательных для преподавателей и учащихся филиала.

5.2. Оперативное руководство филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий филиалом.

5.3. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от выполнения обязанностей заведующего Филиалом приказом директора Школы.

6. Трудовой коллектив Филиала. Права и обязанности

6.1. Трудовой коллектив Филиала составляют все физические лица, принимающие трудовое участие в деятельности Филиала. Трудовой коллектив Филиала формируется в соответствии со штатным расписанием МКУДО ДМШ, утвержденным директором МКУДО ДМШ.

6.2. Состав работников Филиала формируется из числа специалистов, работающих в Филиале на штатной основе, в качестве штатных совместителей, совместителей и почасовиков.

6.3. Сотрудники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав МКУДО ДМШ, настоящее Положение, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКУДО ДМШ;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу МКУДО ДМШ;
- выполнять требования охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности.

Педагогические работники и концертмейстеры Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;

- социальные гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. Аттестация проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

6.4. Сотрудники Филиала имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий, учебников;

- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, работающих в сельской местности;
- на обязательное медицинское и социальное страхование.

6.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Филиала определяются должностными инструкциями, условиями трудового договора, настоящим Положением.

6.6. Учащиеся Филиала должны:

- выполнять требования образовательных программ;
- систематически посещать все виды занятий, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены;
- бережно относиться к имуществу Филиала:

6.7. Родители учащихся должны:

- контролировать домашние занятия своих детей, посещаемость уроков;
- участвовать в жизни школы, посещать концерты, внеклассные мероприятия.

6.8. Учащиеся Филиала имеют право:

- на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
- на итоговую аттестацию;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Для осуществления деятельности Филиал использует оборудование, находящееся на балансе МКУДО ДМШ.

8. Порядок действия положения о филиале

8.1. Положение о Филиале утверждается приказом директора МКУДО ДМШ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение № 7 к Уставу МКУДО ДМШ

утвержденному Приказом Комитета по культуре
администрации Минераловодского городского округа
от 17 декабря 2015 г. № 21-р,
зарегистрированному Межрайонной
ИФНС России №11 по Ставропольскому краю
25 декабря 2015 года
ГРН 2152651594390

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКУДО ДМШ



Т.А.Раздорова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского городского округа Ставропольского края
в селе Нижняя Александровка

Содержание

1. Общие положения.
2. Правовой статус филиала.
3. Цели и предмет деятельности филиала.
4. Организация учебного процесса филиала.
5. Управление филиалом.
6. Трудовой коллектив филиала. Права и обязанности.
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.
8. Порядок действия положения о филиале.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа (далее Филиал) является подразделением, входящим в структуру муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа, расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Лицензирование Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Филиала:

Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа в селе Нижняя Александровка.

Сокращенное наименование Филиала:

Филиал МКУДО ДМШ в с. Нижняя Александровка.

Адрес местонахождения Филиала:

357234, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Нижняя Александровка, ул. Клубная, 2А.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность от имени, по поручению МКУДО ДМШ в объеме полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Филиал ведет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования в пределах контингента МКУДО ДМШ по образовательным программам, установленным в приложении к Лицензии, выданной Министерством образования и молодежной политике Ставропольского края.

3. Цели и задачи деятельности Филиала

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Минераловодского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Минераловодского муниципального района

3.2. Целями деятельности Филиала являются: удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств; выявление одаренных детей в раннем детском возрасте; создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей; приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств; приобретение детьми опыта творческой деятельности; осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.3. Основными задачами Филиала являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению
 - профессионального образования в области искусств;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

4. Прием в Филиал и организация учебного процесса

4.1. Количество учащихся, принимаемых в первый класс Филиала, определяется учебной частью школы в пределах общей численности учащихся МКУДО ДМШ

4.2. Прием учащихся в Филиал осуществляется в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ.

4.3. Филиал объявляет прием учащихся только на лицензированные образовательные программы.

4.4. Зачисление учащихся в Филиал осуществляется приказом директора МКУДО ДМШ.

4.5. Учебный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными директором МКУДО ДМШ.

4.6. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.7. Текущий контроль знаний, навыков учащихся Филиала проводится в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ в форме академических концертов, зачетов, контрольных уроков и т.д.

4.8. Отчисление учащихся из Филиала проводится приказом директора МКУДО ДМШ. Основаниями для отчисления являются:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся;
- перемена места жительства учащегося;
- невыполнение учебного плана;
- неудовлетворительная успеваемость.

4.9. Итоговая аттестация выпускников Филиала проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в МКУДО ДМШ.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МКУДО ДМШ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКУДО ДМШ выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается МКУДО ДМШ самостоятельно.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается МКУДО ДМШ самостоятельно.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Школы. Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, обязательных для преподавателей и учащихся филиала.

5.2. Оперативное руководство филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий филиалом.

5.3. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от выполнения обязанностей заведующего Филиалом приказом директора Школы.

6. Трудовой коллектив Филиала. Права и обязанности

6.1. Трудовой коллектив Филиала составляют все физические лица, принимающие трудовое участие в деятельности Филиала. Трудовой коллектив Филиала формируется в соответствии со штатным расписанием МКУДО ДМШ, утвержденным директором МКУДО ДМШ.

6.2. Состав работников Филиала формируется из числа специалистов, работающих в Филиале на штатной основе, в качестве штатных совместителей, совместителей и почасовиков.

6.3. Сотрудники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав МКУДО ДМШ, настоящее Положение, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКУДО ДМШ;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу МКУДО ДМШ;
- выполнять требования охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности.

Педагогические работники и концертмейстеры Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
- социальные гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. Аттестация проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

6.4. Сотрудники Филиала имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий, учебников;

- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, работающих в сельской местности;
- на обязательное медицинское и социальное страхование.

6.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Филиала определяются должностными инструкциями, условиями трудового договора, настоящим Положением.

6.6. Учащиеся Филиала должны:

- выполнять требования образовательных программ;
- систематически посещать все виды занятий, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены;
- бережно относиться к имуществу Филиала:

6.7. Родители учащихся должны:

- контролировать домашние занятия своих детей, посещаемость уроков;
- участвовать в жизни школы, посещать концерты, внеклассные мероприятия.

6.8. Учащиеся Филиала имеют право:

- на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
- на итоговую аттестацию;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Для осуществления деятельности Филиал использует оборудование, находящееся на балансе МКУДО ДМШ.

8. Порядок действия положения о филиале

8.1. Положение о Филиале утверждается приказом директора МКУДО ДМШ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение № 4 к Уставу МКУДО ДМШ

утвержденному Приказом Комитета по культуре
администрации Минераловодского городского округа
от 17 декабря 2015 г. № 21-р,
зарегистрированному Межрайонной
ИФНС России №11 по Ставропольскому краю
25 декабря 2015года
ГРН 2152651594390

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКУДО ДМШ



Т.А.Раздорова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского городского округа Ставропольского края
в поселке Новотерский

Содержание

1. Общие положения.
2. Правовой статус филиала.
3. Цели и предмет деятельности филиала.
4. Организация учебного процесса филиала.
5. Управление филиалом.
6. Трудовой коллектив филиала. Права и обязанности.
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.
8. Порядок действия положения о филиале.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа (далее Филиал) является подразделением, входящим в структуру муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа, расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Лицензирование Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Филиала:

Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа в поселке Новотерский.

Сокращенное наименование Филиала:

Филиал МКУДО ДМШ в пос. Новотерский.

Адрес места нахождения Филиала:

357242, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, пос. Новотерский, ул. Молодежная, 1.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность от имени, по поручению МКУДО ДМШ в объеме полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Филиал ведет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования в пределах контингента МКУДО ДМШ по образовательным программам, установленным в приложении к Лицензии, выданной Министерством образования и молодежной политике Ставропольского края.

3. Цели и задачи деятельности Филиала

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Минераловодского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Минераловодского муниципального района

3.2. Целями деятельности Филиала являются: удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств; выявление одаренных детей в раннем детском возрасте; создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей; приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств; приобретение детьми опыта творческой деятельности; осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.3. Основными задачами Филиала являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению
 - профессионального образования в области искусств;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

4. Прием в Филиал и организация учебного процесса

4.1. Количество учащихся, принимаемых в первый класс Филиала, определяется учебной частью школы в пределах общей численности учащихся МКУДО ДМШ

4.2. Прием учащихся в Филиал осуществляется в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ.

4.3. Филиал объявляет прием учащихся только на лицензированные образовательные программы.

4.4. Зачисление учащихся в Филиал осуществляется приказом директора МКУДО ДМШ.

4.5. Учебный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными директором МКУДО ДМШ.

4.6. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.7. Текущий контроль знаний, навыков учащихся Филиала проводится в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ в форме академических концертов, зачетов, контрольных уроков и т.д.

4.8. Отчисление учащихся из Филиала проводится приказом директора МКУДО ДМШ. Основаниями для отчисления являются:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся;
- перемена места жительства учащегося;
- невыполнение учебного плана;
- неудовлетворительная успеваемость.

4.9. Итоговая аттестация выпускников Филиала проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в МКУДО ДМШ.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МКУДО ДМШ свидетельство об освоении указанных программ.

Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКУДО ДМШ выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается МКУДО ДМШ самостоятельно.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается МКУДО ДМШ самостоятельно.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Школы. Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, обязательных для преподавателей и учащихся филиала.

5.2. Оперативное руководство филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий филиалом.

5.3. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от выполнения обязанностей заведующего Филиалом приказом директора Школы.

6. Трудовой коллектив Филиала. Права и обязанности

6.1. Трудовой коллектив Филиала составляют все физические лица, принимающие трудовое участие в деятельности Филиала. Трудовой коллектив Филиала формируется в соответствии со штатным расписанием МКУДО ДМШ, утвержденным директором МКУДО ДМШ.

6.2. Состав работников Филиала формируется из числа специалистов, работающих в Филиале на штатной основе, в качестве штатных совместителей, совместителей и почасовиков.

6.3. Сотрудники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав МКУДО ДМШ, настоящее Положение, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКУДО ДМШ;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу МКУДО ДМШ;
- выполнять требования охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности.

Педагогические работники и концертмейстеры Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
- социальные гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. Аттестация проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

6.4. Сотрудники Филиала имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности;

- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий, учебников;
- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, работающих в сельской местности;
- на обязательное медицинское и социальное страхование.

6.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Филиала определяются должностными инструкциями, условиями трудового договора, настоящим Положением.

6.6. Учащиеся Филиала должны:

- выполнять требования образовательных программ;
- систематически посещать все виды занятий, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены;
- бережно относиться к имуществу Филиала:

6.7. Родители учащихся должны:

- контролировать домашние занятия своих детей, посещаемость уроков;
- участвовать в жизни школы, посещать концерты, внеклассные мероприятия.

6.8. Учащиеся Филиала имеют право:

- на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
- на итоговую аттестацию;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Для осуществления деятельности Филиал использует оборудование, находящееся на балансе МКУДО ДМШ.

8. Порядок действия положения о филиале

8.1. Положение о Филиале утверждается приказом директора МКУДО ДМШ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение №1 к Уставу МКУДО ДМШ

утвержденному Приказом Комитета по культуре
администрации Минераловодского городского округа
от 17 декабря 2015 г. № 21-р,
зарегистрированному Межрайонной
ИФНС России №11 по Ставропольскому краю
25 декабря 2015года
ГРН 2152651594390

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКУДО ДМШ



Т.А.Раздорова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского городского округа Ставропольского края
в селе Побегайловка

Содержание

- 1. Общие положения.**
- 2. Правовой статус филиала.**
- 3. Цели и предмет деятельности филиала.**
- 4. Организация учебного процесса филиала.**
- 5. Управление филиалом.**
- 6. Трудовой коллектив филиала. Права и обязанности.**
- 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.**
- 8. Порядок действия положения о филиале.**

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа (далее Филиал) является подразделением, входящим в структуру муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа, расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Лицензирование Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Филиала:

Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа в селе Побегайловка.

Сокращенное наименование Филиала:

Филиал МКУДО ДМШ в с. Побегайловка.

1.4. Адрес места нахождения Филиала:

357222, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Побегайловка, ул. Клубная , 4.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность от имени, по поручению МКУДО ДМШ в объеме полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Филиал ведет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования в пределах контингента МКУДО ДМШ по образовательным программам, установленным в приложении к Лицензии, выданной Министерством образования и молодежной политике Ставропольского края.

3. Цели и задачи деятельности Филиала

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Минераловодского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Минераловодского муниципального района

3.2. Целями деятельности Филиала являются: удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств; выявление одаренных детей в раннем детском возрасте; создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей; приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств; приобретение детьми опыта творческой деятельности; осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.3. Основными задачами Филиала являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению
 - профессионального образования в области искусств;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

4. Прием в Филиал и организация учебного процесса

4.1. Количество учащихся, принимаемых в первый класс Филиала, определяется учебной частью школы в пределах общей численности учащихся МКУДО ДМШ

4.2. Прием учащихся в Филиал осуществляется в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ.

4.3. Филиал объявляет прием учащихся только на лицензированные образовательные программы.

4.4. Зачисление учащихся в Филиал осуществляется приказом директора МКУДО ДМШ.

4.5. Учебный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными директором МКУДО ДМШ.

4.6. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.7. Текущий контроль знаний, навыков учащихся Филиала проводится в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ в форме академических концертов, зачетов, контрольных уроков и т.д.

4.8. Отчисление учащихся из Филиала проводится приказом директора МКУДО ДМШ. Основаниями для отчисления являются:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся;
- перемена места жительства учащегося;
- невыполнение учебного плана;
- неудовлетворительная успеваемость.

4.9. Итоговая аттестация выпускников Филиала проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в МКУДО ДМШ.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МКУДО ДМШ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКУДО ДМШ выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается МКУДО ДМШ самостоятельно.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается МКУДО ДМШ самостоятельно.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Школы. Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, обязательных для преподавателей и учащихся филиала.

5.2. Оперативное руководство филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий филиалом.

5.3. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от выполнения обязанностей заведующего Филиалом приказом директора Школы.

6. Трудовой коллектив Филиала. Права и обязанности

6.1. Трудовой коллектив Филиала составляют все физические лица, принимающие трудовое участие в деятельности Филиала. Трудовой коллектив Филиала формируется в соответствии со штатным расписанием МКУДО ДМШ, утвержденным директором МКУДО ДМШ.

6.2. Состав работников Филиала формируется из числа специалистов, работающих в Филиале на штатной основе, в качестве штатных совместителей, совместителей и почасовиков.

6.3. Сотрудники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав МКУДО ДМШ, настоящее Положение, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКУДО ДМШ;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу МКУДО ДМШ;
- выполнять требования охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности.

Педагогические работники и концертмейстеры Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;

- социальные гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. Аттестация проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

6.4. Сотрудники Филиала имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий, учебников;

- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, работающих в сельской местности;
- на обязательное медицинское и социальное страхование.

6.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Филиала определяются должностными инструкциями, условиями трудового договора, настоящим Положением.

6.6. Учащиеся Филиала должны:

- выполнять требования образовательных программ;
- систематически посещать все виды занятий, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены;
- бережно относиться к имуществу Филиала:

6.7. Родители учащихся должны:

- контролировать домашние занятия своих детей, посещаемость уроков;
- участвовать в жизни школы, посещать концерты, внеклассные мероприятия.

6.8. Учащиеся Филиала имеют право:

- на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
- на итоговую аттестацию;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Для осуществления деятельности Филиал использует оборудование, находящееся на балансе МКУДО ДМШ.

8. Порядок действия положения о филиале

8.1. Положение о Филиале утверждается приказом директора МКУДО ДМШ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение № 5 к Уставу МКУДО ДМШ

УТВЕРЖДЕНО

утвержденному Приказом Комитета по культуре
администрации Минераловодского городского округа
от 17 декабря 2015 г. № 21-р,
зарегистрированному Межрайонной
ИФНС России №11 по Ставропольскому краю
25 декабря 2015 года
ГРН 2152651594390

Приказом директора МКУДО ДМШ



от 01.07.16 № 01-07-1к/05

Т.А.Раздорова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского городского округа Ставропольского края
в селе Ульяновка

Содержание

1. Общие положения.
2. Правовой статус филиала.
3. Цели и предмет деятельности филиала.
4. Организация учебного процесса филиала.
5. Управление филиалом.
6. Трудовой коллектив филиала. Права и обязанности.
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.
8. Порядок действия положения о филиале.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа (далее Филиал) является подразделением, входящим в структуру муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа, расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Лицензирование Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Филиала:

Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа в селе Ульяновка.

Сокращенное наименование Филиала:

Филиал МКУДО ДМШ в с. Ульяновка.

Адрес местонахождения Филиала:

357230, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Ульяновка, ул. Ленина, 112.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность от имени, по поручению МКУДО ДМШ в объеме полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Филиал ведет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования в пределах контингента МКУДО ДМШ по образовательным программам, установленным в приложении к Лицензии, выданной Министерством образования и молодежной политике Ставропольского края.

3. Цели и задачи деятельности Филиала

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Минераловодского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Минераловодского муниципального района

3.2. Целями деятельности Филиала являются: удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств; выявление одаренных детей в раннем детском возрасте; создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей; приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств; приобретение детьми опыта творческой деятельности; осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.3. Основными задачами Филиала являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению
 - профессионального образования в области искусств;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

4. Прием в Филиал и организация учебного процесса

4.1. Количество учащихся, принимаемых в первый класс Филиала, определяется учебной частью школы в пределах общей численности учащихся МКУДО ДМШ

4.2. Прием учащихся в Филиал осуществляется в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ.

4.3. Филиал объявляет прием учащихся только на лицензированные образовательные программы.

4.4. Зачисление учащихся в Филиал осуществляется приказом директора МКУДО ДМШ.

4.5. Учебный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными директором МКУДО ДМШ.

4.6. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.7. Текущий контроль знаний, навыков учащихся Филиала проводится в порядке, определенном локальными актами МКУДО ДМШ в форме академических концертов, зачетов, контрольных уроков и т.д.

4.8. Отчисление учащихся из Филиала проводится приказом директора МКУДО ДМШ. Основаниями для отчисления являются:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся;
- перемена места жительства учащегося;
- невыполнение учебного плана;
- неудовлетворительная успеваемость.

4.9. Итоговая аттестация выпускников Филиала проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в МКУДО ДМШ.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МКУДО ДМШ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКУДО ДМШ выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается МКУДО ДМШ самостоятельно.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается МКУДО ДМШ самостоятельно.

5. Управление Филиалом

5.1.Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Школы. Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, обязательных для преподавателей и учащихся филиала.

5.2.Оперативное руководство филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий филиалом.

5.3. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от выполнения обязанностей заведующего Филиалом приказом директора Школы.

6. Трудовой коллектив Филиала. Права и обязанности

6.1. Трудовой коллектив Филиала составляют все физические лица, принимающие трудовое участие в деятельности Филиала. Трудовой коллектив Филиала формируется в соответствии со штатным расписанием МКУДО ДМШ, утвержденным директором МКУДО ДМШ.

6.2. Состав работников Филиала формируется из числа специалистов, работающих в Филиале на штатной основе, в качестве штатных совместителей, совместителей и почасовиков.

6.3. Сотрудники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав МКУДО ДМШ, настоящее Положение, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКУДО ДМШ;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу МКУДО ДМШ;
- выполнять требования охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности.

Педагогические работники и концертмейстеры Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
- социальные гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. Аттестация проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

6.4. Сотрудники Филиала имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий, учебников;

- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, работающих в сельской местности;
- на обязательное медицинское и социальное страхование.

6.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Филиала определяются должностными инструкциями, условиями трудового договора, настоящим Положением.

6.6. Учащиеся Филиала должны:

- выполнять требования образовательных программ;
- систематически посещать все виды занятий, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены;
- бережно относиться к имуществу Филиала:

6.7. Родители учащихся должны:

- контролировать домашние занятия своих детей, посещаемость уроков;
- участвовать в жизни школы, посещать концерты, внеклассные мероприятия.

6.8. Учащиеся Филиала имеют право:

- на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
- на итоговую аттестацию;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Для осуществления деятельности Филиал использует оборудование, находящееся на балансе МКУДО ДМШ.

8. Порядок действия положения о филиале

8.1. Положение о Филиале утверждается приказом директора МКУДО ДМШ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.