

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская музыкальная школа №1 с. Прикумское Минераловодского района

- 1. Общие положения**
- 2. Задачи аттестационной комиссии**
- 3. Функции аттестационной комиссии**
- 4. Права аттестационной комиссии**
- 5. Ответственность аттестационной комиссии**
- 6. Отчетность аттестационной комиссии**

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании» освоение образовательных программ дополнительного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Для проведения итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии для каждого предмета.

1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации « Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, дополнительного образования детей, нормативными документами (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки занятий выпускников по учебному предмету, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом образовательного учреждения за две недели до начала проведения

- итоговой аттестации выпускников.

- Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель образовательного учреждения.

- Аттестационная комиссия состоит из предметных аттестационных комиссий - (при том же председателе).

В состав предметной комиссии кроме председателя аттестационной комиссии входит преподаватель, преподающий учебный предмет, и не менее двух учителей в роли ассистентов. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

В состав предметных комиссий могут быть включены преподаватели высших и средних профессиональных учебных заведений, имеющие с данным образовательным учреждением договор о совместной работе (о взаимодействии), представители учредителя, общественности.

В случае отсутствия одного членов аттестационной комиссии приказом по образовательному учреждению ему назначается замена.

2. Задачи аттестационной комиссии.

2.1. Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

3. Функции аттестационной комиссии.

3.1. Проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с учебными планами и программными требованиями.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки за выступление и ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет письменные экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к итоговой аттестации.

3.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.

3.7. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

3.8. Информировывает выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

3.9. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников.

3.10. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам аттестации выпускников.

3.11. Обеспечивает хранения в установленном порядке экзаменационных ведомостей

4. Права аттестационной комиссии.

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол итоговой аттестации.

4.3. На оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.

4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы учителя при подготовке учащихся итоговой аттестации.

5. Ответственность аттестационной комиссии.

5.1. За объективность и качество оценивания концертных выступлений и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки каждого предмета.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

5.3. За своевременность предоставления выпускниками информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. Отчетность аттестационной комиссии.

6.1. Экзаменационные ведомости по специальности и сольфеджио сдаются руководителю образовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

6.2. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах аттестации выпускников на педагогическом совете.