

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКУДО ДМШ**

**\_\_\_\_\_ Т. А. Раздорова**

**Приказ от 01.09.2017 г. №01-07-лк/15**

**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ  
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» МИНЕРАЛОВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МКУДО ДМШ)**

**2017 год**

**с. Прикумское**

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Политика обработки персональных данных в МКУДО ДМШ (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в МКУДО ДМШ (далее — Оператор) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в МКУДО ДМШ требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МКУДО ДМШ, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в МКУДО ДМШ с учетом положений Политики.

1.4. В Политике используются следующие основные термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ.

2.1. Наименование: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2.2. ИНН: 2630032132

2.3. Юридический и фактический адрес: 357223, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, село Прикумское, ул. Ленина, 57. Тел. 8(87922) 73-1-72

E-mail: [muzshkola1prikskoe@mail.ru](mailto:muzshkola1prikskoe@mail.ru)

## 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Политика обработки персональных данных в МКУДО ДМШ определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г.

№ 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г.

№ 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г.

№ 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г.

№ 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации положений Политики в МКУДО ДМШ разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

– положение о защите и обработке персональных данных работников МКУДО ДМШ;

– иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в МКУДО ДМШ.

#### 4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные в МКУДО ДМШ исключительно в следующих целях:

- принятия решения поступающего на обучение;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусства;

- проведение воспитательной работы и учебной деятельности;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– ведение кадрового учета;

– учет рабочего времени работников;

– расчет заработной платы работников;

- ведение налогового учета;
- ведение воинского учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательное и добровольное медицинское страхование работников;
- архивное хранение данных;
- содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различными льготами.

Получение и обработка персональных данных должны осуществляться исключительно в указанных целях.

4.2. Персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности; контрагентов – физических лиц и представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с внутренними нормативными документами МКУДО ДМШ, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

4.3. МКУДО ДМШ осуществляет обработку персональных данных работников МКУДО ДМШ и других субъектов персональных данных, не состоящих с МКУДО ДМШ в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

4.3.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

4.3.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.3.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.3.4. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.3.5. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

## 5. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ.

В информационных системах персональных данных Оператор обрабатываются следующие категории персональных данных:

5.1. Персональные данные сотрудников. Источники получения: субъекты персональных данных МКУДО ДМШ.

5.2. Персональные данные обучающихся. Источники получения: субъекты персональных данных, законные представители, органы социальной защиты на основании запроса.

5.3. Персональные данные поступающих. Источники получения: субъекты персональных данных, законные представители.

## 6. УСЛОВИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 152-ФЗ « О персональных данных».
2. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют биологические и физиологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), а именно фотографии.
3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
4. Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных.

## 7. ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

При приеме на работу в МКУДО ДМШ Оператор обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника.

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);
- сведения о воинском учете;
- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

- о переводах на другую работу;

- аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- наградах (поощрениях), почетных званиях;
- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- реализация уставных целей МКУДО ДМШ;
- осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

### 8.1. МКУДО ДМШ при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МКУДО ДМШ в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУДО ДМШ;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в МКУДО ДМШ;
- осуществляет ознакомление работников МКУДО ДМШ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МКУДО ДМШ в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в МКУДО ДМШ осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.3. МКУДО ДМШ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.4. Обработка персональных данных в МКУДО ДМШ осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

## 9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

9.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МКУДО ДМШ обязано внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

9.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

9.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

9.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

Муниципальное казенное учреждение  
дополнительного образования «Детская музыкальная школа»  
Минераловодского городского округа  
Ставропольского края

ПРИКАЗ

01.09.2017 г.

№ 01- 07-лк/15

«Об утверждении Политики обработки персональных данных в МКУДО ДМШ»

Во исполнении требований Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 223-ФЗ (ред. 18), Конституции Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края (МКУДО ДМШ) (далее Политика) (Приложение).
2. Обеспечить неограниченный доступ заинтересованных лиц к Политике.
3. Заместителю директора по УВР Ширяевой Т. М. ознакомить коллектив МКУДО ДМШ с Политикой под подпись.
4. Специалисту по закупкам Веренковой Е. А. опубликовать Политику на официальном сайте МКУДО ДМШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУДО ДМШ

Т. А. Раздорова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Ширяева Т. М.

\_\_\_\_\_ Веренкова Е. А.

## **Лист ознакомления**

**С Политикой обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края (МКУДО ДМШ) ознакомлены и согласны:**

**Дата ознакомления: 01.09.2017 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
1			
2			
3			
4			
5			
и т. д.			