

Мнение представительного  
выборного органа учтено  
26.08.2018 г.

Утверждаю:  
Директор МКУДО ДМШ  
Минераловодского городского округа



Т.А.Раздорова  
Приказ от 28.08.2018 № 0101-к/04

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника  
МКУДО ДМШ к совершению коррупционных правонарушений**

В

муниципальном казенном учреждении  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа»  
Минераловодского городского округа Ставропольского края  
(МКУДО ДМШ)

с.Прикумское  
2018г.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ представителя нанимателя  
**(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника**  
**МКУДО ДМШ к совершению коррупционных правонарушений****

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

**Порядок действий работника МКУДО ДМШ при склонении его к коррупционным правонарушениям:**

1. Уведомить директора МКУДО ДМШ о факте склонения сотрудника МКУДО ДМШ к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается директору МКУДО ДМШ не позднее окончания рабочего дня.
2. При нахождении работника МКУДО ДМШ не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора учреждения по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.
3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Регистрация уведомлений осуществляется секретарем МКУДО ДМШ в журнале регистрации уведомлений о МКУДО ДМШ фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

**Действия и высказывания, которые могут быть восприняты  
окружающими как согласие принять взятку  
или как просьба о даче взятки**

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться работникам МКУДО ДМШ:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от работников МКУДО ДМШ предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника школы.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение работниками МКУДО ДМШ определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

### **Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности**

#### **1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.**

Описание ситуации: работник МКУДО ДМШ использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МКУДО ДМШ запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику ДШИ № 50 следует воздерживаться от использования в личных целях

сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

## 2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник МКУДО ДМШ, его родственники или иные лица, с которыми работник МКУДО ДМШ поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МКУДО ДМШ и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником МКУДО ДМШ, признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником МКУДО ДМШ по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник МКУДО ДМШ не передал его по акту в орган, то в отношении работника рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

## 3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник МКУДО ДМШ, его родственники или иные лица, с которыми работник поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МКУДО ДМШ рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора МКУДО ДМШ в письменной форме.

**Приложение 1**  
**к Порядку уведомления представителя нанимателя**  
**(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника**  
**МКУДО ДМШ к совершению коррупционных правонарушений**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место)  
гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МКУДО ДМШ к совершению  
коррупционных правонарушений

## ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

### о фактах обращения

**в целях склонения представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника  
МКУДО ДМШ к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			

