

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского городского округа Ставропольского края



«Утверждено»

Т.А.Раздорова

Приказ от 28.02.18 № 01-02-18/04

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МКУДО ДМШ
Минераловодского городского округа Ставропольского края
на 2018 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКУДО ДМШ на 2018 – 2019 учебный год разработан на основании ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального Закона от 30.09. 2013 г. №261-ФЗ «О внесении изменения в статью 12.1 Федерального Закона «О противодействии коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКУДО ДМШ (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции и комиссией (рабочей группой) по антикоррупционной политике.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказов по Учреждению: «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МКУДО ДМШ «О создании рабочей группы по противодействию коррупции в МКУДО ДМШ;	Директор	сентябрь
2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	зам.директора по УР	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год
3.	Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	октябрь
4.	Ведение и обновление информации на официальном сайте рубрики	зам. директора по ВР,	ежеквартально

	"Противодействие коррупции"	зам.директора по УР	
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) Привлечение участкового уполномоченного к работе по профилактике преступлений на почве коррупции	зам. директора по ВР зам.директора по УР	по согласованию
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Директор, зам.директора по УР	постоянно
7.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан	зам.директора по УР	сжеквартально
8.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в Учреждении	зам.директора по УР	постоянно
9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	зам.директора по УР	постоянно
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	зам.директора по УР	постоянно
11.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	зам.директора по УР	постоянно
12.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции	зам.директора по УР	постоянно

	работников на совещаниях, педагогических советах		
13.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно
14.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Председатель ПК	постоянно
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Зам.директора по УР,	май-июнь
16.	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний	Зам.директора по УР	май-июнь
17.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор, Зам.директора по УР	постоянно
18.	Обеспечение доступа населения города к информации о деятельности учреждения	Зам. директора по УР	постоянно
19.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УР	в течение года
20.	Проведение родительских собраний, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой	Директор, зам. директора по ВР	не реже 1 раза год
21.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор	в течение года
22.	Участие в форуме «Мы – против коррупции»	Зам. директора по УР	Январь - март

23	Тестирование сотрудников по проводимым темам	Зам. директора по УР	Ноябрь
----	--	----------------------	--------